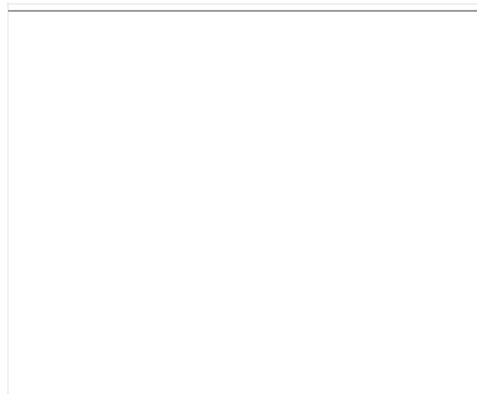


УТВЕРЖДЕНО
Приказом Министерства
образования и науки Донецкой
Народной Республики
«_19_»_июля___2016 г.№_771



Описание формы удостоверения о повышении квалификации

I. Общие положения

1.1. Удостоверение о повышении квалификации (далее – удостоверение) выдается лицу, освоившему дополнительную профессиональную программу повышения квалификации.

1.2. Бланк удостоверения является защищенной от подделок полиграфической продукцией и изготавливается по единому образцу макета (приложение 1). Макет удостоверения имеет вариативные элементы, разрабатываемые образовательной организацией среднего, высшего или дополнительного профессионального образования, научной организацией (учреждением), реализующей образовательные программы дополнительного профессионального образования – программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки – (далее - организация), и согласованные с республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования и науки (далее - Министерство образования и науки).

1.3. Бланк удостоверения имеет свою структуру номера (приложение 2). Структура номера удостоверения имеет серию и номер.

1.3.1. Серия удостоверения состоит из двух символов:

1) первый символ содержит код программы Q – повышение квалификации;

2) второй символ содержит версию бланка удостоверения: «В» – версия, описанная в настоящих рекомендациях.

1.3.2. Номер удостоверения состоит из десяти цифр:

- 1) первые два символа содержат код организации (приложение 3);
- 2) вторые два символа содержат год выпуска (последние две цифры);
- 3) третьи три символа содержат код учебной группы, в составе которой прошел подготовку (переподготовку) слушатель;
- 4) последние три символа содержат порядковый номер выпускника.

1.4. Нумерация бланка удостоверения осуществляется предприятием-изготовителем.

1.5. Бланк удостоверения представляет собой отдельный лист формата А 4 в развороте альбомной (вертикальной) ориентации.

1.6. Бланк удостоверения имеет титульную (лицевой разворот) и заполняемую (внутренний разворот) стороны. Правая сторона лицевого разворота удостоверения выполнена на русском языке, левая сторона лицевого разворота не заполнена. На внутреннем развороте удостоверения левая и правая стороны заполнены на русском языке.

1.7. Бланки изготавливаются на бумаге со 100-процентным содержанием древесинной целлюлозы без оптического отбеливателя массой 100 грамм на квадратный метр с водяным знаком. Водяной знак, не фиксированный, и имеет вид знака «Верже» линий прямоугольника. Бумага содержит защитные видимые волокна, светящиеся при ультрафиолетовом освещении.

1.8. Фон лицевой и оборотной сторон бланка удостоверения отпечатан сеткой с ирисовым раскатом (светло-зеленый – голубой – светло-зеленый).

1.9. Правая часть лицевой стороны бланка удостоверения в верхней части, оборотная сторона бланка удостоверения (по развороту) в верхней части имеют горизонтальную раму синего, светло-синего и голубого цветов.

1.10. Лицевая и оборотная стороны бланка удостоверения не содержат подчеркиваний и подстрочных пояснительных надписей.

1.11. На правой стороне лицевой части удостоверения размещено изображение герба Донецкой Народной Республики.

II. Структура бланка удостоверения

2.1. Бланк удостоверения соответствует категории бланков ценных бумаг и изготавливается типографией, имеющей лицензию на выпуск защищенной от подделок полиграфической продукции, по разработанному оригинал-макету (приложение 1).

2.2. Правая часть лицевого разворота содержит следующие поля:

1) надпись «Донецкая Народная Республика» (капитель, шрифт Lazurski, размер 14п);

2) изображение герба Донецкой Народной Республики, имеющее размер не более 41 мм по вертикали и горизонтали;

3) надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации», выполненная бронзовой краской с теневой поддержкой и с горизонтальными линиями сверху и снизу (полужирным шрифтом Lazurski, размер 37п), слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» светится при ультрафиолетовом освещении.

4) Название города, в котором находится организация, на русском языке (шрифт Lazurski, размер 10-14 п);

Все поля имеют выравнивание по центру.

2.3. В левой части внутреннего разворота содержатся следующие поля:

1) надпись «Донецкая Народная Республика» (капитель, шрифт Lazurski, размер 14п);

2) наименование министерства или ведомства, в ведении которого находится организация без слов «Донецкой Народной Республики»;

3) полное наименование организации на русском языке в соответствии с уставом организации (шрифт Lazurski, размер 10-14 п);

4) изображение символики организации (изображение, имеющее размер не более 31 мм по вертикали и горизонтали), включенное в гильоширную розетку оранжевого цвета. В случае отсутствия символики организации – в гильоширную розетку включается герб Донецкой Народной Республики. По контуру розетки расположен позитивный микротекст "дополнительное профессиональное образование"; указанный элемент обладает свечением при ультрафиолетовом освещении;

5) надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ о повышении квалификации» выполненная бронзовой краской с теневой поддержкой и с горизонтальными

линиями сверху и снизу (полужирным шрифтом Lazurski, размер 37п), слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ» светится при ультрафиолетовом освещении;

6) серия и номер удостоверения (в соответствии с приложением 2) (шрифт Lazurski, размер 14п). Для защиты от несанкционированного тиражирования и противодействия изменению (замене) информации, серия и номер закрыты полупрозрачной дифракционной пленкой горячего тиснения;

7) надпись «Действительно при предъявлении диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании» (шрифт Lazurski, размер 10п, курсив) в две строки;

8) надпись «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» (шрифт Lazurski, размер 11п);

9) надпись «прошел(а) профессиональную подготовку в (на)» (шрифт Lazurski, размер 11п);

10) надпись «по программе» (шрифт Lazurski, размер 11п);

11) надпись «с по » (шрифт Lazurski, размер 11п);

12) надпись «в объеме часов» (шрифт Lazurski, размер 11п);
Все поля имеют выравнивание по центру.

2.4. В правой части внутреннего разворота содержатся следующие поля, выполненные шрифтом Lazurski, размер 11п:

1) надпись «За время обучения изучил(а) дисциплины, сдал(а) зачеты». Поле имеет выравнивание по центру;

2) таблица, состоящая из 4 столбцов, озаглавленных соответственно:
первый столбец – «№№ п/п»;
второй столбец – «Наименование дисциплины»;
третий столбец – «Общее количество часов»;
четвертый столбец – «Оценка».

Поле имеет выравнивание по центру;

3) надпись «Защитил(а) курсовую работу с оценкой по теме:»

4) надпись «Прошел(а) стажировку в (на)»;

5) надпись «Получил(а) послекурсовое задание на тему:»;

- 6) надпись «Руководитель курсов» (курсив);
- 7) надпись с указанием должности руководителя организации (курсив);
- 8) надпись «М.П.»;
- 9) надпись «Регистрационный номер» (курсив);
- 10) надпись «Дата выдачи» (курсив);

III. Пояснения по заполнению удостоверения

3.1. Заполнение оставшихся полей удостоверения предполагает использование электронных форм, содержащих заранее заданную структуру полей для ввода переменных данных (приложение 1).

3.2. Во внутреннем развороте с левой стороны впечатывается шрифтом Univers Condensed, размер 12 п:

1) под надписью «Регистрационный номер» – регистрационный номер по книге регистрации документов;

2) под надписью «Дата выдачи»– дата в формате «ДД.ММ.ГГГГ г.».

3) под надписью «Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что» – фамилия, имя и отчество лица, прошедшего обучение, полностью в соответствии с записью в паспорте в именительном падеже (все буквы прописные, шрифт Univers Condensed, размер 16-20 п);

4) под надписью «прошел(а) профессиональную подготовку в (на)» - наименование факультета либо другого структурного подразделения образовательной организации, центра профессиональной подготовки (шрифт Univers Condensed, размер 10-14 п);

5) под надписью «по программе» – наименование программы профессиональной подготовки (шрифт Univers Condensed, размер 10-14 п);

6) в надписи «с по » после «с» и после «по» – соответственно дата начала и дата окончания обучения в формате «ДД.ММ.ГГГГ г.»;

7) в надписи «в объеме часов» перед словом «часов» – нормативная трудоемкость программы профессиональной переподготовки.

3.3. Во внутреннем развороте с правой стороны впечатывается:

1) для каждой освоенной дисциплины в таблице: в первом столбце – номер по порядку, во втором столбце – наименование дисциплины (блока дисциплин), в третьем – общее количество аудиторных часов, предполагаемое программой по данной дисциплине (итоговая аттестация является частью учебного плана), в четвертой колонке – полученная оценка по экзамену или отметка о сдаче зачета (шрифт Univers Condensed, размер 8-12 п);

2) под надписью «Защитил курсовую работу с оценкой» – оценка за выполненную работу/задание (шрифт Univers Condensed, размер 10-14 п);

3) под надписью «по теме:» – тема итоговой курсовой работы (шрифт Univers Condensed, размер 10-14 п);

4) под надписью «Прошел(а) стажировку в (на)» – сокращенное название предприятия (организации, учреждения), где выпускник проходил стажировку, в предложном падеже или надпись «не предусмотрена», если стажировка не предполагается программой (шрифт Univers Condensed, размер 10-14 п);

5) под надписью «Получил(а) послекурсовое задание на тему» – тема послекурсовой работы (шрифт Univers Condensed, размер 10-14 п);

6) в строке с надписью «Руководитель курсов» – фамилия и инициалы руководителя курсов повышения квалификации (шрифт Univers Condensed, размер 12 п);

7) в строке с надписью, указывающей должность руководителя организации – фамилия и инициалы руководителя организации (шрифт Univers Condensed, размер 12 п).

3.4. Впечатываемый в бланк удостоверения текст выполняется в черном цвете.

Начальник отдела аттестации
педагогических, научно-педагогических и
научных кадров

И.П.Масюченко

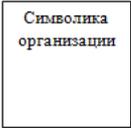
Приложение 1
к Описанию формы
удостоверения о
повышении квалификации
(п.п. 1.2, 2.1, 3.1)

Лицевой разворот удостоверения о повышении квалификации (форма)

	<p>ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА</p> <div data-bbox="1070 640 1241 808" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>Герб Донецкой Народной Республики</p></div> <p style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p style="text-align: right;">[Город]</p>
--	---

Продолжение
приложения 1

Внутренний разворот удостоверения о повышении квалификации (форма)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА Ведомство Наименование организации		За время обучения изучил(а) дисциплины, сдал(а) зачеты и экзамены			
Символика организации		№№ п/п	Наименование дисциплин	Общее количество часов	Оценка
					
УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ QB 0000000000 <i>Действительно при предъявлении диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании</i> Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что прошел(а) профессиональную подготовку и(на) по программе с по в объеме часов		Защитил(а) курсовую работу с оценкой по теме: Прочел(а) стенограмму в (на) Поднял(а) послекурсовое задание на тему: Руководитель курсов Ректор М.П.			
				Регистрационный номер Дата выдачи	

Продолжение
приложения 1

Лицевой разворот удостоверения о повышении квалификации (образец)

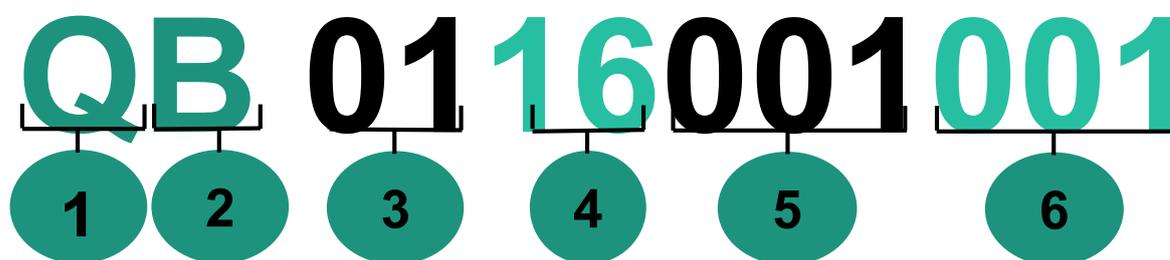
	<p>ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА</p> <div data-bbox="1075 510 1246 680" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"><p>Герб Донецкой Народной Республики</p></div> <p>УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ</p> <p>ДОНЕЦК</p>
--	---

Продолжение
приложения 1

Внутренний разворот удостоверения о повышении квалификации (образец)

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА Министерство образования и науки Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» <div style="border: 1px solid black; width: 80px; height: 50px; margin: 0 auto; text-align: center; padding: 2px;">Символика организации</div> <h2 style="text-align: center;">УДОСТОВЕРЕНИЕ</h2> <h3 style="text-align: center;">О ПОВЫШЕНИИ</h3> <h3 style="text-align: center;">КВАЛИФИКАЦИИ</h3> QV0216001234 <i>Действительно при предъявлении диплома о среднем профессиональном или высшем профессиональном образовании</i> Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ прошел(а) профессиональную подготовку в(на) факультете математики и информационных технологий Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет» по программе Преподавание математики в общеобразовательных учреждениях с 16.05.2016г. по 16.06.2016г. в объеме 108 часов		За время обучения изучил(а) дисциплины, сдал(а) зачеты и экзамены		
№№ п/п	Наименование дисциплины	Общее количество часов	Оценка	
1.	Нормативно-правовой блок	18	зачет	
2.	Психолого-педагогический блок	36	зачет	
3.	Программно-методический блок	18	зачет	
4.	Управленческий блок	34	зачет	
	Итоговая аттестация	2	отлично	
	Всего:	108	хорошо	
Защита(а) курсовую работу с оценкой «отлично» по теме: «Инновационные информационные компьютерные технологии» Прошел (а) стажировку в (на) <div style="text-align: right;">не предусмотрена</div> Подучил(а) послекурсовое задание на тему: «Информационные компьютерные технологии как средство повышения эффективности обучения на уроках математики» Руководитель курсов П.П. Петров Ректор С.С. Сидоров МП. Регистрационный номер 01234567 Дата выдачи 16.06.2016г.				

Структура номера удостоверения



1. Код программы (Q — повышение квалификации).
2. Версия бланка диплома (B).
3. Код образовательной организации (01 — Донецкий национальный технический университет).
4. Год выпуска.
5. Код учебной группы, в составе которой прошел подготовку (переподготовку) слушатель.
6. Порядковый номер выпускника.

Приложение 3
к Описанию формы
удостоверения о
повышении квалификации
(подпункт 1 п. 1.3.2)

**Коды образовательных организаций высшего и среднего
профессионального образования для структуры номера документа о
профессиональном образовании
(удостоверения о повышении квалификации)**

№ п/п	Наименование образовательной организации	Код
1.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный технический университет»	01
2.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет»	02
3.	Донецкий национальный медицинский университет им. М.Горького	03
4.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская национальная академия строительства и архитектуры»	04
5.	Государственная организация высшего профессионального образования «Донецкий национальный университет экономики и торговли им. М. Туган-Барановского»	05
6.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления»	06
7.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донбасская юридическая академия»	07
8.	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий институт железнодорожного транспорта»	08
9.	Донецкая государственная музыкальная академия им. С.С.Прокофьева	09
10.	Образовательная организация высшего профессионального образования «Горловский институт иностранных языков»	10

11.	Государственная образовательная организация высшего профессионального образования «Донецкий институт физической культуры и спорта»	12
12.	Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий педагогический институт»	13
13.	Приватное высшее учебное заведение «Макеевский экономико-гуманитарный институт»	15
14.	Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Донецкий республиканский институт дополнительного педагогического образования»	18
15.	Высшее учебное заведение «Республиканский институт последипломного образования инженерно-педагогических работников»	19
16.	Донецкий республиканский центр повышения квалификации работников органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных предприятий, учреждений и организаций	24

Приложение 1
к Порядку учета и выдачи документов о
дополнительном профессиональном
образовании – повышении квалификации,
профессиональной переподготовке и (или)
приложений к ним, дубликатов документов о
дополнительном профессиональном
образовании– повышении квалификации,
профессиональной переподготовке и (или)
приложений к ним (пункт 2.3)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче дубликата документа об образовании

Руководителю

(наименование организации ДПО)

(Ф.И.О заявителя)

Адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас выдать дубликат _____ (диплома и (или) приложения к
нему, удостоверения) взамен утерянного/испорченного № _____,
выданного

(наименование организации ДПО, выдавшей документ, дата выдачи документа, период обучения,
подразделение, образовательная программа, по которой проходил подготовку (переподготовку) слушатель)

(пояснение обстоятельств утраты/порчи/допущенных ошибок)

Объявление об утере документа опубликовано в _____

(наименование СМИ (сайт МОН ДНР), где опубликовано объявление, дата публикации)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Порядку учета и выдачи документов о
дополнительном профессиональном образовании –
повышении квалификации, профессиональной
переподготовке и (или) приложений к ним,
дубликатов документов о дополнительном
профессиональном образовании– повышении
квалификации, профессиональной переподготовке
и (или) приложений к ним (пункт 2.19)

АКТ
списания и уничтожения испорченной бланочной продукции документов
о профессиональном образовании– повышении квалификации,
профессиональной переподготовке (дипломов и (или) приложений
к ним, удостоверений)

г. Донецк «__» _____ 201__ г.

Мы, _____, члены комиссии в составе
_____ (должность, Ф.И.О. представителя)

_____ составили
настоящий акт в том, что
_____ (название организации ДПО)
списаны и уничтожены следующие материалы в количестве _____:

1. Испорченные бланки дипломов по номерам:

№ п/п	Серия бланка диплома/удостоверения	Номер бланка диплома/удостоверения	Дата списания

2. Испорченные бланки приложений к дипломам:

№ п/п	Серия бланка диплома	Номер бланка диплома	Дата списания

_____ (должность представителя организации ДПО) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (должность представителя организации ДПО) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О)

_____ (руководитель организации ДПО) _____ (Подпись) _____ (Ф.И.О)

М.П.